

**ДОГОВОР № 15800001/2405**  
**О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан**  
**в возрасте от 14 до 18 лет на временную работу**

а. Кошехабль

06.06.2024 г.

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ «АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ» В КОШЕХАБЛЬСКОМ РАЙОНЕ в лице директора филиала Брантова Якуба Азаматовича действующего на основании Доверенности № 8 от 09.01.2020г, именуемое в дальнейшем «Центр», Управление образования администрации муниципального образования "Кошехабльский район" в лице начальника Берзеговой Асият Хамедовны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управление образования», и МБОУ СОШ №10 х. Игнатьевский в лице директора Хупсароковой Зуриет Мухамедовны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является соглашение сторон о совместной работе по обеспечению временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в целях приобщения их к труду, получения профессиональных навыков, адаптации на рынке труда, в свободное от учебы время и на период каникул, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Республики Адыгея «Содействие занятости населения», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 27.12.2019 № 328 «О государственной программе Республики Адыгея «Содействие занятости населения», требованиями трудового законодательства

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. «Школа»:**

2.1.1. Представляет в «Центр» информацию о видах и сроках проведения временных работ, предполагаемом числе участников работ и требованиях к ним, в письменном виде.

2.1.2. Организует с «07» июня 2024 г. по «10» июня 2024 г. 10 временных рабочих мест, на 10 участников в соответствии с п.2.1.1. настоящего договора.

2.1.3. Совместно с «Центром» и «Управлением образования» составляет смету затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (Приложение 1).

2.1.4. До заключения срочного трудового договора с гражданином, знакомит последнего с условиями и режимом работы, размером заработной платы.

2.1.5. Принимает 6 человек из числа несовершеннолетних граждан на следующие виды работ: благоустройство, озеленение и очистка территорий, по профессии: **подсобный рабочий**. Заключает с несовершеннолетними гражданами, направленными «Центром», срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.1.6. Обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда. Проводит с гражданами инструктаж по технике безопасности (под роспись в журнале инструктажа по технике безопасности), обеспечивает и контролирует выполнение требований техники безопасности.

2.1.7. В пятидневный срок информирует «Центр» о приеме и увольнении несовершеннолетних граждан, привлекаемых для выполнения временных работ. В случае отказа в приеме или досрочного увольнения сообщает «Центру» о причине отказа или увольнения.

2.1.8. Организует, при необходимости, транспортную доставку несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно.

2.1.9 Ежемесячно до 5 числа каждого месяца представляет в «Центр» следующие документы:

- а) копии приказов о приеме на работу (если не были представлены ранее);
- б) копии приказов об увольнении работников (в случае расторжения трудового договора);
- в) копию табеля учета рабочего времени;
- г) расчет транспортных расходов (с приложением копии счета) в случае доставки граждан к месту

проведения работ и обратно (при наличии);

д) акт по промежуточным расчетам, заполненный данным «Работодателя» (форма -приложение 2 к настоящему договору).

2.1.10. Своевременно начисляет и выплачивает заработную плату, исходя из минимального размера оплаты труда, с учетом фактически отработанного времени или в зависимости от выработки, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.11. Информировать «Центр» обо всех возможных изменениях условий, видов и сроков выполнения работ, не менее чем за 5 дней до начала изменений. О прекращении работ "Работодатель" информирует «Центр» за 10 дней.

2.1.12. В течение срока действия договора, по требованию «Центра», предоставляет его работникам, для проверки соблюдения условий договора, всю необходимую документацию.

2.1.13. В течение 10 календарных дней со дня окончания работ совместно с «Центром» и «Управление образования» составляет акт о выполнении договорных обязательств.

#### **2.2. «Центр»:**

2.2.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах и порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда.

2.2.2. Совместно со «Школой» и «Управление образования» составляет смету затрат на организацию и проведение временных работ.

2.2.3. Направляет на временные работы несовершеннолетних граждан, в соответствии с заявками организации, в согласованные с ней сроки.

2.2.4. Осуществляет учет несовершеннолетних граждан, направленных на временные работы.

2.2.5. Оказывает несовершеннолетним гражданам на период участия во временных работах материальную поддержку в размере **2250** рублей в месяц. Производит расчет материальной поддержки несовершеннолетних граждан, на основании представленного "Школой" табеля учета рабочего времени.

2.2.6. При необходимости перечисляет на расчетный счет «Школы» средства на расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения временных работ и обратно на основании документов, подтверждающих факт этих расходов: смета расходов, включая путевые листы и счета – фактуры.

2.2.7. В течение 10 календарных дней со дня окончания работ совместно со «Школой» и «Управление образования» составляет акт о выполнении договорных обязательств.

### **3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ**

3.1. 3.1.1. Оплата труда участников временных работ производится «Работодателем» ежемесячно, размер заработной платы определяется согласно условиям оплаты труда, установленным в организации на соответствующий вид выполняемых работ, и не может составлять менее размера минимальной заработной платы за полностью отработанный месяц.

3.2. Перечисление средств на материальную поддержку, выплачиваемых за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея, производится «Центром» в течение 7 рабочих дней после предоставления «Работодателем» документов, указанных в п. 2.1.9., на лицевые счета участников работ, открытых в кредитных организациях, согласно ведомости расчета материальной поддержки.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. При возникновении споров Стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров. При невозможности урегулирования разногласий путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке



## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае необходимости, в настоящий договор могут быть внесены изменения или дополнения в письменной форме, но не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений.

5.2. В случае невыполнения одной из сторон условий настоящего договора другая сторона имеет право расторгнуть договор, предупредив об этом письменно, не менее чем за 10 дней. Расторжение договора не освобождает от исполнения финансовых обязательств по фактическим расходам, связанным с трудоустройством участников работ на момент расторжения данного договора.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «10» мая 2023 года.

6.2. По истечении срока действия, договор может быть продлен или заключен на новый срок. Продление договора оформляется протоколом, который является приложением к настоящему договору и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному у каждой стороны.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ФИЛИАЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ  
АДЫГЕЯ « АДЫГЕЙСКИЙ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ» В  
КОШЕХАБЛЬСКОМ РАЙОНЕ  
385400, Республика Адыгея,  
а. Кошехабль, ул. Дружбы  
народов, 41а,  
ИНН 0105033194/КПП  
010143002  
р/сч 40201810600000000002  
л/сч 037262D00370 Управление  
ФК по РА  
Отделение – НБ Республики  
Адыгея г. Майкопа  
ОГРН 1020100710882

Управление образования  
администрации муниципального  
образования "Кошехабльский  
район"  
ОКПО: 14752873  
ОКТМО: 79615420  
ИНН: 0103007992/КПП: 010101001  
Банк организации: ОТДЕЛЕНИЕ-  
НБ РА Г.МАЙКОП  
БИК: 047908001  
Казначейство: УФК по РА  
Казначейство: Отдел № 3 УФК по  
РА  
р/сч: 40204810100000000004  
Л/с: 04763002290, 03763002290  
Адрес: 385400, РА, а. Кошехабль, ул.  
Дружбы Народов, 56

Муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение Средняя  
общеобразовательная школа №10  
Адрес : Республика Адыгея х.  
Игнатьевский, ул. Ленина, 92  
ИНН 0103002610,  
ОГРН 10201005110785,  
КПП 010101001



Я. А. Брантов



А. Х. Берзегова



З. М. Хупсарокова

