

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №10
З.М.Хупсарокова
Приказ № 125 от 27.05.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Спутник»
на базе МБОУ СОШ № 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Лагерь «Спутник» с дневным пребыванием детей создается на основании заявления родителей общеобразовательного учреждения в летний период.
- 1.2. Деятельность лагеря регламентируется правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.3. Оздоровительный лагерь организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в одну смену, продолжительностью 21 календарных дней.
- 1.4. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 (с двухразовым питанием) и предусматривает организацию питания, организацию досуга и оздоровительных процедур. Лагерь открывается приказом по школе.
- 1.5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.

2. УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.

- 2.1. В лагерь зачисляются учащиеся школы в возрасте от 7 до 16 лет включительно. Учащиеся 16 лет имеют право работать помощниками воспитателей, объединенные в отряд вожатых.
- 2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей и опекунов, а так же медицинского заключения о состоянии здоровья.
- 2.3. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.
- 2.4. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.
- 2.5. Зачисление детей в отряд вожатых производится согласно поданных заявлений на конкурсной основе и предполагает учебу вожатского состава в течение учебного года.
- 2.6. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников составляет не более 25 человек.
- 2.7. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены лагеря, а так же разновозрастные отряды, группы, объединения.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 3.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул.
- 3.2. Основными задачами лагеря являются:
 - вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
 - реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
 - привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду;
 - оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ.

- 4.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.
- 4.2. В лагерь принимаются учащиеся от 7 до 16 лет.

- 4.3. В лагере с дневным пребыванием строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.
- 4.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.
- 4.5. В лагере с дневным пребыванием создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 4.6. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 4.7. Питание воспитанников организуется в столовой учреждения по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования.
- 4.8. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе.
- 4.9. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Положением о лагере, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

- 5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.
- 5.2. Список работников лагеря утверждается приказом по школе.
- 5.3. Начальник лагеря, воспитатель отряда, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 5.4. Начальник лагеря:
- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
 - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
 - составляет график выхода на работу персонала лагеря
 - несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
 - представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.
- 5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками в лагере может быть создан педагогический совет.
- 5.6. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества комиссией созданной приказом по школе.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

- 6.1. Начальник лагеря, воспитатели, вожатые несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в лагере с дневным пребыванием детей.
- 6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

7.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств.

7.2. Для содержания лагеря с дневным пребыванием детей могут быть привлечены спонсорские средства.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ЛАГЕРЬ

8.1.Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении команды.

8.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу и выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

9. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ЛАГЕРЕМ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

9.1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.

9.2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

9.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

9.4. В лагере формируются органы детского самоуправления.

9.5.Органы детского самоуправления вправе иметь собственную атрибутику, устав и положение.

10. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

10.1. За лагерем закрепляется медсестра.

10.2.В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

10.3.К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр.

10.4.Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

10.5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение;
- проведение ежедневного медосмотра детей лагеря;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физвоспитания;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно полезного труда;
- контроль за санитарным состоянием зданий,
- ведение медицинских журналов.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ:

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Список сотрудников
- Режим дня
- План работы
- Заявления родителей
- Списки детей
- Разрешительное письмо Роспотребнадзора
- Приказ об открытии лагеря
- План воспитательной работы с детьми
- Инструктаж по технике безопасности
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ
- Приказ о создании бракеражной комиссии
- Журналы медработника