

**Приложение №1**  
**Приказа № 233 от 29.08.2022г.**

**«Дорожная карта» реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МБОУ СОШ №10 на 2022 – 2023 года**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Февраль 2022	Зехова А.М.
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение тематических заседаний школьных предметных методических объединений учителей-предметников. 2. Информирование на сайте ОУ.	Февраль 2022	Зехова А.М.
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ	1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 2. Изучение Положения о системе наставничества педагогических работников в МОБУ СОШ №10. 3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №10 4. Издание приказ о назначении куратора системы наставничества педагогических работников в МОБУ СОШ №10. 5. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Февраль 2022	Зехова А.М.

		Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «работодатель – студент», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог ОУ» и другие в соответствии с запросами.</li> </ol>	Март-2022	Зехова А.М.
2.	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> <li>4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель 2022	Зехова А.М.
		Формирование банка (персонифицированный учет)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование банка наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов.</li> </ol>	Апрель 2022	Зехова А.М.
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества.</li> </ol>	Май 2022	Зехова А.М.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</li> <li>4. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	Май-июнь 2022	Зехова А.М.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Август 2022	Зехова А.М.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Сентябрь 2022	Хупсарокова З.М.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение года	Зехова А.М.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</li> </ol>	Дважды в год	Зехова А.М.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.</li> </ol>	Май 2023	Зехова А.М.

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма возможным партнерам.  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников».</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Зехова А.М.</p>
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров.  5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Педагогический дуэт года".</p>	<p>Июнь 2023</p>	<p>Зехова А.М.</p>