

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Протокол № 1 от «20» 08 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Приказ № 112 от «20» 08 2021 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____

Учителя математики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учитель математики назначается и освобождается от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя (ГПД), библиотекаря, лаборанта. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель математики должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель математики непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе по направлению работы данного учителя.

1.4. Учитель математики должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ основного и среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;
- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- основы научной организации труда;
- современные методы и педагогические технологии пол и культурного, продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- основы экологии, экономики, социологии;
- школьную гигиену;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка школы;
 - трудовое законодательство;
 - режим работы школы;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности учитель математики должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- трудовым законодательством;
- профессиональным стандартом педагога;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом и локальными нормативными актами гимназии, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
- Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми учителем математики, являются:

- 2.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- 2.2. организация образовательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с обучающимися, руководство и контроль за развитием этого процесса;
- 2.3. обеспечение социализации, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;
- 2.4. обеспечение соблюдения обучающимися норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на своих уроках и в ходе других видов деятельности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- систематически эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
- административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- результаты усвоения обучающимися преподаваемого им предмета (учебной дисциплины, образовательного модуля);

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки образовательных программ и учебных планов;
- последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;
- последствия внедрения новшеств;

3.3. планирует и организует:

- образовательный процесс в соответствии с образовательной программой школы;
- самостоятельную деятельность обучающихся, в числе исследовательскую и проблемное обучение;

- осуществление систематического контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся и выполнения ими домашних заданий;
- проведение предметных олимпиад, конференций, турниров;
- работу с обучающимися по подготовке к переводным экзаменам, ГИА и ЕГЭ;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации освоения федеральных государственных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;
- овладение обучающимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;
- с участием заместителя директора (учебно – воспитательная работа, административно-хозяйственная работа) своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
- обучение и воспитание учащихся, учитывая их психофизические особенности и специфику требований ФГОС к преподаванию математики;
- формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и изучения образовательных программ, применяя разные формы, приемы, способы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, новейшие образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы согласно требованиям федерального образовательного стандарта;

3..4. координирует:

- работу обучающихся по освоению ими федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;
- взаимодействие обучающихся между собой во время проводимых им уроков и внеклассных мероприятий;

3..5. контролирует:

- систематически качество знаний и компетенций обучающихся, выполнение ими домашних заданий;
- соблюдение учащимися во время занятий правил внутреннего распорядка учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- соответствие содержания и художественного оформления полиграфической и иной информационной продукции (в том числе тетрадей, дневников, обложек для книг, закладок для книг), используемой учащимися в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной группы;

3.6. корректирует:

- поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- ход выполнения учебного плана и образовательных программ;
- знания обучающихся по преподаваемому предмету.

3.7. разрабатывает:

- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже 1 раза в 5 лет;
- инструкции для обучающихся по проведению лабораторных и практических работ;

3.8. консультирует:

- обучающихся по преподаваемому предмету;

3.9. оценивает:

- знания и компетенции обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с их реальными учебными возможностями;
- эффективность и результаты обучения учащихся математике с учетом освоения знаний, владения навыками, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса учеников, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей работе;

3.10 обеспечивает

- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее— ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся;
- уровень подготовки учеников по математике, соответственно требованиям федерального образовательного стандарта (ФГОС);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни гимназии;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование у обучающихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- управление учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивации их к учебно-познавательной деятельности;
- защиту достоинства и интересов обучающихся, помощь обучающимся, оказавшимся в социально опасном положении;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- разработку совместно с другими работниками и реализацию совместно с родителями (законными представителями) обучающихся программ их индивидуального развития;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;
- достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии;
- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- проведение учебных занятий с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также на современные информационные технологии и методики обучения;
- выполнение образовательной программы, организацию и поддержку разнообразных видов деятельности обучающихся;
- связь обучения по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе) с практикой, обсуждение с обучающимися актуальных событий современности;
- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся и пр.);
- выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;
- связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- оценку эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
 - своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
 - выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закреплённого за ним помещения;
 - сохранность оборудования, мебели и санитарное состояние закреплённого помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с обучающимися;
 - своевременное информирование заместителя директора (учебно-воспитательная работа) и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;
- 3.11. предоставляет возможность:
- администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления не позднее дня, предшествующего урокам и мероприятиям,
- 3.12. принимает участие в:
- разработке основной общеобразовательной программы гимназии;
 - создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности обучающихся, поддержания эмоционального благополучия обучающегося в период пребывания в гимназии;
 - работе педагогического совета гимназии, методического объединения и т.п. в объёме не менее 3 часов в месяц;
- 3.13. проходит:
- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
 - обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
 - раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
 - повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.
- 3.14. Соблюдает:
- следующий порядок проверки рабочих тетрадей:
 - 5-й класс – первое полугодие – проверка всех домашних и классных работ учеников;
 - 5-й класс – второе полугодие – ежедневная проверка всех домашних работ;
 - 6-й класс – ежедневная проверка всех домашних работ;
 - 7-9-е классы- по алгебре 1 раз в неделю, по геометрии- 1 раз в 2 недели;
 - 10-11-е классы – ежедневно проверять работы у «слабых» учащихся, у всех остальных проверять наиболее важные работы из расчета, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.
 - сроки проверки контрольных работ:
 - 5-8-е классы – контрольные работы проверять к уроку следующего дня;
 - 9-11-е классы – контрольные работы проверять к уроку следующего дня, или спустя одно занятие;
 - обязательно проводить работу по разбору ошибок после проверки контрольных работ по математике;
 - все формы контрольных работ по математике (алгебре и геометрии) проверять у всех учеников.
 - хранить тетради для контрольных работ учащихся в течение всего учебного года.

4. ПРАВА

Учитель математики имеет право:

- 4.1. выбирать:
- обоснованно и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и их учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных в школе;
 - систему промежуточной аттестации учащихся, утвержденную в школе;
- 4.2. давать обязательные распоряжения обучающимся во время занятий;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.4. принимать участие в:

- разработке основной общеобразовательной программы школы;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни обучающихся, поддержания их эмоционального благополучия в период пребывания в школе;
- принятии решений педагогическим советом;

4.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;

4.6. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. приглашать от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов школы;

4.8. требовать:

- от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, выполнения устава школы;
- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;

4.9. повышать свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение гимназии или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Учитель математики:

6.1. работает в соответствии с учебной нагрузкой по расписанию, утвержденному директором;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый образовательный модуль в соответствии с учебным планом гимназии и утвержденной образовательной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем учителя не позднее 5 дней с начала планируемого периода;

- 6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (полугодия);
- 6.4. получает от директора и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;
- 6.6. исполняет обязанности других учителей и заместителей директора школы в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом гимназии на основании приказа директора;
- 6.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от _____
№ _____

и профессиональным стандартом «Педагог»,

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____
« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____