

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от «15» 08. 2022 г.

№ 220

а.Кошехабль

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МО «Кошехабльский район» в 2022 году (осенний период)

В соответствии с письмом Рособнадзора от 09.08.2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 12.08.2022 года № 1539 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2022 году»

п р и к а з ы в а ю:

1.Общеобразовательным учреждениям МО «Кошехабльский район», реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не принимавшим участие в всероссийских проверочных работах весной 2022 года по соответствующим предметам, принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 5-9 классах ( по программе предыдущего года обучения).

2.Назначить ведущего специалиста Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» Мамхегову С.Р. муниципальным координатором ВПР.

3.Утвердить:

- список уполномоченных представителей Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» в общеобразовательных учреждениях в дни проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР (приложение № 1);
- список независимых общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности (приложение № 2).

4. Управлению образования :

4.1.Обеспечить организацию и проведение ВПР , а также обеспечить контроль за соблюдением в общеобразовательных учреждениях района установленного Порядка проведения ВПР в соответствии с Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году,

утвержденным приказом Рособнадзора от 16.08.2021 года № 1139.

4.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР по формированию позитивного отношения участников образовательного процесса к объективной оценке образовательных результатов.

4.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

4.4. Организовать независимое наблюдение в общеобразовательных учреждениях при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа специалистов УО, представителей образовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности), и провести их обучение.

4.5. Организовать на муниципальном уровне перепроверку работ общеобразовательных учреждений, в которых были выявлены признаки необъективности результатов ВПР.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

5.1. Назначить координаторов ВПР в общеобразовательных учреждениях — специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении и представить информацию о школьных координаторах муниципальному координатору.

5.2. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательного учреждения в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

5.3. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету и формат печати ВПР определен федеральным организатором в Порядке проведения всероссийских проверочных работ, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года».

5.5. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными, правовыми и распорядительными актами, регламентирующими проведение ВПР в общеобразовательном учреждении.

5.6. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

5.7. Создать предметные комиссии по проверке работ в образовательной

организации.

5.8.Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещения для проверки работ.

5.9.Обеспечить техническое оснащение (обеспечение) проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам.

5.10.Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
образования

А.Х.Берзегова

## СПИСОК

уполномоченных представителей Управления образования администрации  
МО «Кошехабльский район» для организации контролёра и с целью  
обеспечения объективности в дни проведения ВПР в общеобразовательных  
учреждениях

№ п/п	ФИО	Должность
1	Бричева Нурьят Галимовна	Заместитель начальника УО
2	Тутаришева Фатима Маюровна	Ведущий специалист УО
3	Курашинова Нафисет Аслановна	Ведущий специалист УО
4	Потокова Лариса Юсуфовна	Ведущий специалист УО
5	Желкашиева Эльвира Руслановна	Ведущий специалист УО
6	Хатков Хасанбий Кадырбечевич	Ведущий специалист УО
7	Мамхегова Сусана Рамазановна	Ведущий специалист УО
8	Воронцова Рузана Вячеславовна	Заведующая РМК
9	Зихохов Артур Ахмедович	Главный специалист УО
10	Набокова Фатима Нуриевна	Главный специалист УО
11	Бижуква Фатима Анатольевна	Методист ЦДОДД
12	Мамухова Фаридат Теуежевна	Заместитель директора ЦДОДД
13	Тиева Дана Эдуардовна	Методист РМК

**СПИСОК**  
**независимых общественных наблюдателей из числа представителей**  
**родительской ответственности для организации контроля в дни проведения**  
**ВПР в общеобразовательных учреждениях**

№ п/п	ОУ	ФИО	Должность, место работы
1	МБОУ СОШ № 1	Шорова Оксана Юрьевна Меретукова Аида Хасамбиевна	Преподаватель , ЦДО Зам. Директора, ДШИ ст.Дондуковская
2	МБОУ СОШ № 2	Зеушева Ирина Магомедовна Хиштова Светлана Заурбиевна	Бухгалтер, МБУ Редакция газеты «Кошехабльские вести» ГБУ РА «Кошехабльский КЦСОН»
3	МБОУ СОШ № 3	Меретукова Хабиба Руслановна Хагурова Разият Бислановна	Педагог дополнительного образования, ЦДО Воспитатель, МБДОУ № 8
4	МБОУ СОШ № 4	Хоконова Светлана Нурбиевна Тлепшукова Заира Казбековна	Не работает Не работает
5	МБОУ СОШ № 5	Кидакоева Фатимет Муратовна Шугушева Саида Муратовна	Педагог дополнительного образования, ЦДО Педагог дополнительного образования, ЦДО
6	МБОУ СОШ № 6	Илькевич Ирина Юрьевна Аширова Элла Геннадьевна	Кухрабочая, МБОУ СОШ № 6 Временно не работает
7	МБОУ СОШ № 7	Герасименко Анна Валентиновна Кожева Татьяна Викторовна	Временно не работает Учитель-логопед, МБОУ СОШ № 7
8	МБОУ СОШ № 8	Ляшенко Александр Васильевич Трофименко Наталья Анатольевна	Заместитель директора по АХЧ, МБОУ СОШ № 8 Техслужащая, МБОУ СОШ № 8
9	МБОУ СОШ № 9	Поезжаева Наталья Николаевна Папкина Светлана Витальевна	Техслужащая, МБОУ СОШ № 9 Техслужащая, МБОУ СОШ № 9
10	МБОУ СОШ № 10	Белимготова Анжела Схатбиевна Курукина Кристина Сергеевна	Заведующая, МБДОУ № 6 Социальный работник
11	МБОУ СОШ № 11	Борокова Милана Рамазановна Пафифова Рябина Асланбиевна	Не работает Помощник воспитателя, МБДОУ № 11
12	МБОУ ООШ № 12	Кондратенко Светлана Федоровна Маковка Елена Александровна	Дворник, МБОУ ООШ № 12 Временно не работает
13	МБОУ ООШ № 13	Дудченко Ирина Николаевна Павленко Татьяна Николаевна	Не работает Не работает