


<p>СОГЛАСОВАНО: с педагогическим советом МБОУ СОШ №10 Протокол № 2 от 09.09.2020г.</p> <p>Учено мнение: родительского комитета МБОУ СОШ №10 Председатель родительского комитета МБОУ СОШ №10 <u>Т.С. Абрамова</u> (подпись) Абрамова Т.С. (Ф.И.О.)</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №10 <u>Хурсарокова З.М.</u> (подпись) (Ф.И.О.) Приказ № 168 от 10 сентября 2020 г</p> 
--	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования «Кошехабльский район»  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Положение  
о внутришкольном учете учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном положении в МБОУ СОШ №10

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ От 29.12.1995г №223-ФЗ, ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в РФ», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их родителей (законных представителей).

**2. Основные цели и задачи.**

- 2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.
- 2.2. Основные задачи:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
  - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
  - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета учащихся и их семей осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется:

- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;

- по обращениям иных органов, учреждений, организаций;

- одним из возможных оснований для постановки на учет является заявление несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет классный руководитель представляет в Совет профилактики следующие документы:

- характеристика учащегося;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- выписка отметок за текущий период;

3.5. Для снятия несовершеннолетнего или семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);

- характеристика учащегося;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- выписка отметок за текущий период.

3.6. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам.

3.8. Социальный педагог ведет учет учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних (далее ПДН и ОДН), органах здравоохранения, центрах социальной защиты населения, опеки и попечительства.

3.9. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ПДН и ОДН, отделах и центрах социальной защиты населения, опеки и попечительства, органах здравоохранения ежеквартально.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

4.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет относится следующая категория лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- антиобщественные действия как действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершение общественно опасного деяния, не подлежащего уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- на внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:
- состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН и ОДН, центрах и органах социальной защиты населения, органах здравоохранения, опеки и попечительства, согласно информации, представленной указанными органами и учреждениями.
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

4.2 Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учете в КДН и ЗП, ПДН и ОДН, отделах и центрах социальной защиты

населения, органах здравоохранения, опеки и попечительства, согласно информации, представленной указанными органами и учреждениями

\* До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят следующую работу: посещают семьи, беседуют с родителями (или лицами), их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения.

\* Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

\* Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного

решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Исправление.

5.2. Выбытие несовершеннолетнего из образовательного учреждения по объективным причинам.

5.3. По достижению 18 лет.

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета КДН и ЗП, ПДН и ОДН, в отделах и центрах социальной защиты населения, в органах здравоохранения, опеки и попечительства.

5.5. По заявлению несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей.

## **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.