

копия

Согласовано:

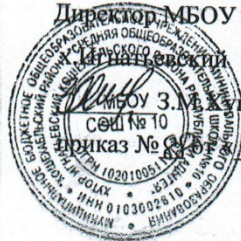
Председатель Управляющего совета
Б/м Н.А.Баймухамедова

на заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от "31" 08. 2020г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №10



З.А.Исраилова

Приказ № 1 от 08. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

муниципального образования «Кошехабльский район»

«Средняя общеобразовательная школа № 10»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Управляющий совет МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский Кошехабльского района.

1.2 Управляющий совет МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

- 2.1 Разработка плана развития МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский.
- 2.2 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4 Организация изучения спроса родителей, законных представителей на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5 Оказание практической помощи администрации МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.
- 2.6 Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1 В период между собраниями Управляющий совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2 Управляющий совет МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский:
 - организует выполнение решений собраний образовательного учреждения;
 - осуществляет координацию деятельности МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский;
 - обеспечивает необходимое межведомственное взаимодействие;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский;
- 3.3 Председатель Управляющего совета :
 - совместно с директором МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социальную, правовую защиту несовершеннолетних;
 - согласовывает распорядок работы ОУ, продолжительность учебной недели и учебных

- занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия ОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский, совершенствованию материально-технической базы, благоустройству её помещений и территории, организации различных конкурсов, олимпиад, соревнований и других мероприятий;
 - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
 - заслушивает отчёты о работе руководителя МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собраний предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправляемости.

4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1 В состав Управляющего совета МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский могут избираться представители педагогических работников, воспитанников, общественности, родителей

(законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов определяется педагогическим советом с учётом мнения учредителя. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.2 Управляющий совет выбирается не реже одного раза в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3 Управляющий совет избирает его председателя. Руководитель ОУ входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

4.4 Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.5 Педагогический совет ОУ может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.

4.6 Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в год и являются правомочны при присутствии более половины его членов. Решение принимается большинством голосов, носит рекомендательный характер.

4.7 Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательным для администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения совета участниками образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1 Все решения Управляющего совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2 Управляющий совет имеет следующие права:

- член совета ОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его поддержит треть членов состава совета;
- предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих воспитательных мероприятиях для обучающихся;
- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 Управляющий совет учреждения несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Ежегодные планы работы Управляющего совета МБОУ СОШ №10 х.Игнатьевский, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру его деятельности.

6.2 Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарём.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами по поручению председателя.