

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №10
 Х. Игнатьевский
 Ю.В. Черкасов
 « 03 » 2019г.



**План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности
в МБОУ СОШ № 10 на 2018-2019 учебный год**

Настоящий План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 10 на 2018-2019 учебный год (далее - План) разработан по итогам независимой оценки качества условий осуществления организациями образовательной деятельности. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее НОКУ ОД) - оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и проводимая с целью повышения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций.

В мероприятия НОКУ ОД в МО «Кошехабльский район» приняли участие все общеобразовательные организации (13).

Каждой общеобразовательной организацией было обеспечено прохождение анкетирования установленным минимумом респондентов. Общее количество участников анкетирования составило 1128 человек.

По результатам НОКУ ОД и анализа работы школы за 2018 год составлен план работы по повышению качества образовательной деятельности на 2018 - 2019 учебный год.

№ п/п	Показатель	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность.					
1.1	Полнота и актуальность информации о деятельности школы	Контроль своевременного обновления информации на официальном сайте школы, ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам).	Постоянно, в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Иваненко М.А., ответственный за ведение школьного сайта Кайтмесов Р.Х.	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещенная на официальном сайте школы
		Информационное освещение всех участников образовательной деятельности через официальный сайт школы, информационных стендах: - о результатах образования; - о достижениях обучающихся, педагогов, школы;	Постоянно, в течение учебного года.	Директор школы Черкасов Ю.В. Заместитель директора по УВР Иваненко М.А.	Своевременное и регулярное размещение информации для всех участников образовательной деятельности в новостной ленте официального сайта школы, информационных стендах.

		- о вариативности программ дополнительного образования; - о работах (мерах) по улучшению материально- технического оснащения.			
1.2	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы.	Размещение электронной формы для обращения граждан на официальном сайте школы.	Март 2019 года	Ответственный за ведение школьного сайта Кайтмесов Р.Х.	Наличие раздела официального сайта школы с возможностью обращения граждан с помощью электронного сервиса.
		Контроль соблюдения регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через официальный сайт школы, электронную почту, официальный телефон.	Постоянно, в течение учебного года.	Руководитель школы Черкасов Ю.В.	Отсутствие жалоб.
1.3	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в школу от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы).	Разработка форм уведомления о ходе рассмотрения обращений граждан.	Март 2019г.	Руководитель школы Черкасов Ю.В.	Функционирование системы уведомлений.
		Контроль ведения документации по обращению граждан.	Постоянно, в течение учебного года.	Руководитель школы Черкасов Ю.В.	Отсутствие жалоб.
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в школе.					
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение школы	Мониторинг материально - технического и информационного обеспечения школы.	Март 2019г.	Заместитель директора по УВР Иваненко М.А. Завхоз Курукин А.С.	Аналитическая справка.
		Составление перспективного плана развития материально - технического и информационного обеспечения школы	Март 2019г.	Заместитель директора по УВР Иваненко	Утвержденный план

		на 2018-2020 гг.		М.А. Завхоз Курукин А.С.	
		Реализация перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы.	2019-2020 гг.	Завхоз Курукин А.С.	Материально-техническое и информационное обеспечение школы в соответствии с требованиями нормативных документов.
2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся школы.	Составление плана работы по предупреждению травматизма обучающихся в школе.	Август 2019 года	Учитель ОБЖ Алибердов Р.Н.	Утвержденный план.
		Мониторинг качества питания обучающихся	Ежедневно	Заместитель директора по УВР Иваненко М.А.	Направление предложений организатору питания по улучшению качества питания обучающихся.
		Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и обучающихся о необходимости горячего питания.	В течение года	Классные руководители	Увеличение % обучающихся, получающих горячее питание.
2.3	Наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися.	Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.	Март 2019 года (корректировка сентябрь 2019 года)	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР Иваненко М.А.	Наличие индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.
2.4	Реализация дополнительных образовательных программ.	Контроль качества предоставления дополнительных образовательных услуг.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Иваненко М.А.	Аналитическая справка.
2.5	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.	Совершенствование системы развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по УВР Иваненко М.А.	Увеличение % обучающихся принимающих участие в мероприятиях (конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных)
		Ведение базы данных «Одаренные дети»	Постоянно, в течение учебного	Заместитель директора по	Увеличение % обучающихся, включенных в базу «Одаренные

			года.	УВР Иваненко М.А.	дети»
2.6	Наличие комфортной среды пребывания в школе.	Создание условий для поддержки молодых специалистов.	Постоянно, в течение учебного года.	Заместитель директора по УВР Иваненко М.А.	Постоянно функционирование «Школы молодого педагога».
III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
3.1	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	организация образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	1 раз в год	Руководитель школы Черкасов Ю.В.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников школы.
3.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Составление и реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	Август 2019 года, далее постоянно	Заместитель директора по УВР Иваненко М.А.	Наличие утвержденного плана Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников
IV. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности школы.					
4.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения школы.	Постоянно, в течение учебного года.	Руководитель школы Черкасов Ю.В.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы.
3.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг	Постоянно, в течение учебного года.	Руководитель школы Черкасов Ю.В.	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг